Ambiente Educación Investigación

FUNDACION DE INVESTIGACION AGROAMBIENTAL IAJM
NIT : 832003813- 3
CALLE 26 # 10 40
7810063 9044082
SOACHA - COLOMBIA

Documento Soporte en Adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

DO - 2548

Fecha y Hora de Documento

Generación	2025-08-26	09:50:32
Expedición	2025-09-01	09:51:13
Vencimiento	2025-08-26	

Señores	SANDRA MILENA CRUZ RODRIGUEZ
NIT	52,298,566 - 5
Dirección	CALLE 72 SUR B BIS N° 77 I 20
Teléfono	3178083941
Ciudad	BOGOTA - COLOMBIA

Factura Proveedor 006-4666

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
5135160000	PSICOSOCIAL		.00	2,704,263.00	2,704,263.00

Total Bruto	2,704,263.00
Total a Pagar	**$ 2.704.263,00**

CONDICION DE PAGO

Servicios Enseñanza 2.704.263,00 Cuota 1 P - 006- 2548 Vence el 2025-08-26

VALOR EN LETRAS

Dos Millones Setecientos Cuatro Mil Doscientos Sesenta Y Tres Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

CDI SOL Y LUNA 25004152025 AGOSTO TALENTO HUMANO

Firma Elaborado por : ESPERANZA MONTO

Aprobado por

Firma Recibido

Este documento es un soporte en adquisición de bienes o servicios a sujetos no obligados a expedir facturas de venta. **Autorización de facturación No.** 18764077916971 **aprobado en** 2024-08-26 **vigente** 1 Años, **prefijo** DO **desde el número** 1641 al 5000

CUDS :e3461033afe2e7e017e616f6fe094cf142f6dead35354440bde01289f7e353f922e2be6490e7a996adf88d62f4705170

Soacha, 30 de agosto de 2025

CUENTA DE COBRO N° 6

OBJETO DEL CONTRATO APOYO PSICOSOCIAL
CONTRATO 25004152025 MODALIDAD INSTITUCIONAL

FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM
NIT: 832003813-3

DEBE A:

SANDRA MILENA CRUZ RODRIGUEZ
C.C. 52.298.566 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.704.263). PAGO CORRESPONDIENTE A LOS DIAS TRABAJADOS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025

POR CONCEPTO DE:

SERVICIOS PRESTADOS COMO PSICÓLOGA
SE ANEXA PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025 N° 9489644848

FAVOR CONSIGNAR AL NÚMERO DE CUENTA BANCOLOMBIA AHORROS
N° 10015373658

FUNCIONES

- Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas.
- Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
- Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
- Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso.
- Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas, familias y comunidades.
- Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños.
- Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil.
- Firmar asistencia de ingreso y salida de la institución.
- Cumplir con los horarios establecidos.
- Colaborar con tareas adicionales asignadas, de manera ocasional.
- Monitorear, acompañar y verificar el cumplimiento del plan de atención de las áreas de Psicología.
- áreas de Psicología.
- Asegurar el diligenciamiento de la historia psicosocial de cada uno de los/as niñas y niños pertenecientes al programa.
- Conocer y promover los mecanismos de participación en cada sede, orientados a la integración de los niños, niñas, familias pertenecientes al programa.
- Establecer y monitorear el grado de cobertura en las actividades pedagógicas.
- Establecer de manera específica los logros alcanzados por los niños y niñas usuarios del programa de acuerdo al plan de estudios propuesto.
- Motivar y monitorear el grado de participación de los niños y niñas en las actividades programadas.
- Garantizar el cumplimiento de las disposiciones de la coordinadora general con respecto al proceso que lidera, en el programa.
- Informar al coordinador general de manera clara, oportuna y suficiente, sobre el desarrollo del proceso que lidera.
- Asistir a reuniones con los entes administrativos, para conocer y acordar disposiciones emanadas de los mismos, relacionadas con el proceso de formación.
- Comunicar a los equipos institucionales las disposiciones y acuerdos emanados de la dirección general, así como del proceso que lidera, de manera precisa, oportuna y suficiente.
- Hacer entrega oportuna de los informes que se encuentran a su cargo.
- Participar y liderar actividades propias de su área.
- Coordinar, planear actividades propias de su ops.
- Asistir a las diferentes capacitaciones y talleres organizados por la fundación.
- Utilizar los conductos regulares para dar solución a las dificultades presentadas.
- Manejar con ética y prudencia la información suministrada.
- Participar en las actividades cotidianas, así como en las celebraciones especiales.
- Hacer entrega semanal y mensual de los informes de gestión.
- Realzar autocapacitación de acuerdo a las necesidades de su equipo.
- Hacer parte de la política de la fundación siendo agente promotor de la política ambiental.

Conformador en el semillero de investigación el cual es el énfasis de la fundación

- Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.
- Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato.
- Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área.
- Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano.

Manejar un trato adecuado y basado en el respeto.

- Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.
- Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato.

- Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área.
- Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano.

Manejar un trato adecuado y basado en el respeto.

- Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación de familias.
- Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y las niñas.
- Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a las herramientas entregadas por el ICBF para tal fin.
- Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños.
- Manejar un trato adecuado y basado en el respeto.
- Innovar estrategias permanentes para mantener la motivación, alegría y amor por la Fundación o modalidad de atención integral.
- Evaluar el estado de pro actividad y motivación de las niñas y niños con la Fundación, los ambientes educativos, el talento humano y la rutina pedagógica.

Manejar un trato adecuado y basado en el respeto

Atentamente,

Sandra Milena Cruz Rodriguez
C.C. 52.298.566 de Bogotá
Apoyo psicosocial CDI SOL Y LUNA
N° Celular: 317 808 39 41

FORMATO DE INFORME
FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM

MES:	AGOSTO
CONTRATISTA:	Sandra Milena Cruz Rodriguez
N° CC:	52298566 DE BOGOTÁ D.C.
PERFIL:	APOYO PSICOSOCIAL
MODALIDAD:	INSTITUCIONAL
UDS:	CDI SOL Y LUNA

FECHA	ACCIONES DESARROLADAS EN EL MES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA.
01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025	Atención a madres y padres de familia en el CDI SOL Y LUNA, para abordar compromisos y acuerdos en la gestión psicosocial que se realiza cada día.	
	Se realiza 5 visitas de Focalización para la solicitud de cupos en el mes de agosto del CDI SOL Y LUNA, al CZ Soacha Centro.	
	Capacitación al talento humano del CDI SOL Y LUNA en temas de: • Resolución de conflictos • Bienestar laboral.	

	Realizar la encuesta de satisfacción a niños y niñas de los niveles de jardín del CDI SOL Y LUNA.	
	Realizar Formación a Familias el 11 de agosto de 2025 cuyo tema fue "Resolución de Conflictos". • Intervención de las psicosociales de la secretaria de Desarrollo Social. • Intervención de la psicosocial del CDI SOL Y LUNA.	
	Reunión con el talento humano para tratar temas relacionados con el CDI Sol y Luna.	
	• Reunión con las funcionarias de la secretaria de salud y secretaria de desarrollo social para articular formación a TH Y Familias, CDI Sol y luna para el mes de agosto.	

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.298.566**

CRUZ RODRIGUEZ
APELLIDOS

SANDRA MILENA
NOMBRES

Sandra M. Cruz R.
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-MAR-1974**
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

06-ENE-1993 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500107-47146822-F-0052298566-20060523 06232 06143N 02 202541430

OS GENERALES DEL APORTANTE

ntificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
298566		CRUZ RODRIGUEZ SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 71 F SUR N 77G-37	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3178083941	No

OS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
sión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
7	2025-07	1724222295	9489644848	I	2025/08/19	2025/08/25	BANCO CAJA SOCIAL	6	$415,000

IDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
sal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
o de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
CC	52298566	CRUZ SANDRA	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS008	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
l Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141129252580

(415)7707212489984(8020) 000014112925258 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 2 9 8 5 6 6	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 2 9 8 5 6 6	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CRUZ	RODRIGUEZ	SANDRA	MILENA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
OMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 72 B BIS SUR 77 I 20 BRR BOSA EL PALMAR

42. Correo electrónico s_ami17@live.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 3 7 0 3 4 6 2	3 1 7 8 0 8 3 9 4 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 5 3 0	2 0 0 5 0 5 0 1	8 5 1 2	2 0 0 5 0 5 0 1	7 2 2 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 2 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

Usuarios aduaneros	Exportadores			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2 3
54. Código 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20			57. Modo	
			58. CPC	

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CRUZ RODRIGUEZ SANDRA MILENA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación
Bancaria

Miércoles, 26 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que SANDRA MILENA CRUZ RODRIGUEZ identificado(a) con CC 52298566, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	10015373658	2013-11-02	ACTIVO	-----

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de ver lo, reportelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co